

KVALITETSSYSTEM		KVALITETSHÅNDBOK	Dokument id.: 01-Policy for bærekraftig utvikling
Utarbeidet av: Lars Mølbach	Godkjent av: Ann C. Ingebrigtsen	Gyldig fra: 25.03.26	Side 1 av 6

BAXT GRUPPEN AS – POLICY FOR BÆREKRAFTIG UTVIKLING (vedtatt i styremøte 25.03.26)

Denne policyen gjelder for hele Baxt Gruppen AS (Baxt AS, Buer AS, Berthas Bakerier AS, Baxt Lierne AS, Calas AS), for alle ansatte, innleide, styremedlemmer og selskaper vi kontrollerer, og danner rammen for vårt arbeid med bærekraftig forretningspraksis og ansvarlig virksomhetsstyring.

1. Innledning

Baxt Gruppen arbeider for å ha en bærekraftig forretningspraksis som respekterer mennesker, samfunn og miljø.

Baxt Gruppen anser bærekraftig forretningspraksis som en forutsetning for bærekraftig utvikling, som innebærer at dagens generasjoner får dekket sine behov uten å ødelegge framtidige generasjoners mulighet til å få dekket sine. FNs bærekraftsmål er verdens felles handlingsplan for bærekraftig utvikling. Baxt Gruppen jobber aktivt med bærekraftsmålene.

Som medlem av Etisk handel Norge forplikter Baxt Gruppen seg til å jobbe aktivt med aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis. Aktsomhetsvurderinger er en risikobasert tilnærming til å respektere og ivareta mennesker, samfunn og miljø i vår egen virksomhet og i hele leverandørkjeden. Vi forventer at våre leverandører og samarbeidspartnere følger samme tilnærming.

Policyen gjennomgås minimum årlig og oppdateres for å reflektere endringer i lovkrav, forventninger fra interessenter og Baxt Gruppens egen risikoprofil og erfaringer.

2. Roller, ansvar og forankring

Styret i Baxt Gruppen AS har det overordnede ansvaret for å vedta og årlig gjennomgå denne policyen, og for å følge opp at bærekraftig forretningspraksis er integrert i virksomhetsstyringen.

Konsernledelsen har ansvar for å implementere policyen i strategi, mål, rutiner og prosesser, og for å sikre nødvendige ressurser til gjennomføring.

Fagansvarlig for bærekraft koordinerer aktsomhetsvurderinger, bistår innkjøp og linjeledere med risikovurdering og tiltak, og følger opp rapportering og åpenhet.

Linjeledere har ansvar for å etterleve policyen innenfor eget ansvarsområde, inkludert oppfølging av leverandører, gjennomføring av tiltak og rapportering av avvik og forbedringsforslag.

Arbeidstakerrepresentanter og vernetjeneste skal involveres i relevante deler av aktsomhetsvurderinger og oppfølging der det berører arbeidsforhold og HMS.

3. Krav til egen virksomhet

Baxt Gruppen erkjenner at vår forretningspraksis kan ha potensiell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Samtidig ser vi vårt potensiale til å bidra til positiv utvikling i leverandørkjeden. Med bakgrunn i dette har vi utarbeidet følgende prinsipper og krav til vår egen virksomhet:

KVALITETSSYSTEM		KVALITETSHÅNDBOK	Dokument id.: 01-Policy for bærekraftig utvikling
Utarbeidet av: Lars Mølbach	Godkjent av: Ann C. Ingebrigtsen	Gyldig fra: 25.03.26	Side 2 av 6

3.1 Aktsomhetsvurderinger

Baxt Gruppen skal gjennomføre aktsomhetsvurderinger som en kontinuerlig prosess i tråd med OECDs seks trinn: forankre ansvarlighet, kartlegge risiko, stanse/forebygge/reducere negativ påvirkning, overvåke gjennomføring og resultater, kommunisere åpent, og legge til rette for gjenoppretting.

Minst én gang årlig, eller ved vesentlige endringer, skal vi oppdatere en samlet risikovurdering for menneskerettigheter, arbeidsforhold, miljø, klima, antikorrupsjon og dyrevelferd i egen virksomhet og i leverandørkjeden, og bruke denne til å prioritere innsats og tiltak.

Baxt Gruppen skal ha tilgjengelige kanaler for varsel og klager relatert til kritikkverdige forhold, herunder forhold knyttet til mennesker, arbeidsforhold, miljø og korrupsjon, og disse skal inngå som grunnlag i våre aktsomhetsvurderinger og gjenoppretingsarbeid.

3.2 Ansvarlig innkjøpspraksis

Vi anser ansvarlig innkjøpspraksis som et av våre viktigste virkemidler i arbeidet for bærekraftig forretningspraksis. Vi skal tilpasse vår egen innkjøpspraksis slik at vi styrker, og ikke undergraver, leverandørers mulighet til å levere på kravene vi stiller for å sikre gode forhold for mennesker, samfunn og miljø. Vi skal tilstrebe langvarige leverandørforhold med leverandører som viser særlig vilje og evne til å jobbe med positiv utvikling i leverandørkjeden.

Ved planlegging av priser, volum, leveringsfrister og endringer i bestillinger skal vi vurdere om innkjøpspraksis kan påvirke risiko for brudd på menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold og miljø, og justere praksis der det er nødvendig.

3.3 Fri fagorganisering og arbeiderepresentasjon

Baxt Gruppen støtter opp om retten til fri fagorganisering og andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon. Vi skal involvere arbeiderrepresentanter og andre relevante interessenter i vårt arbeid med bærekraftig forretningspraksis.

3.4 Leverandørutvikling og partnerskap

I dialog med leverandører vil vi ved behov vurdere å bidra med relevant kompetanseheving eller ressurser som setter våre leverandører i stand til å etterleve våre krav til forhold i leverandørkjeden. På denne måten legger vi grunnlaget for godt samarbeid med leverandører som viser særlig vilje og evne til å jobbe med positiv utvikling for mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden.

3.5 Antikorrupsjon

Baxt Gruppen, inkludert alle ansatte, skal aldri tilby eller motta ulovlige eller urettmessige pengegaver eller andre godtgjørelser for å oppnå forretningsmessige eller private fordeler for egen del eller fordeler for kunder, agenter eller leverandører.

3.6 Land under handelsboikott

Baxt Gruppen, inkludert våre leverandører og samarbeidspartnere, skal unngå handelspartnere som har aktiviteter i land som er pålagt handelsboikott av FN og/eller norske myndigheter.

KVALITETSSYSTEM		KVALITETSHÅNDBOK	Dokument id.: 01-Policy for bærekraftig utvikling
Utarbeidet av: Lars Mølbach	Godkjent av: Ann C. Ingebrigtsen	Gyldig fra: 25.03.26	Side 3 av 6

3.7 Mål, indikatorer og rapportering

For å sikre gjennomføring setter Baxt Gruppen konkrete mål og prosessmål for bærekraftsarbeidet, for eksempel knyttet til andel kartlagte høy-risiko-leverandører, andel innkjøpsvolum dekket av signerte etiske retningslinjer, opplæring av ansatte og relevante miljø- og klimaindikatorer.

Vi skal rapportere årlig på framdrift og resultater fra bærekraftsarbeidet i tråd med krav og forventninger i åpenhetsloven og, der det er relevant, EUs regelverk for bærekraftsrapportering (CSRD/ESRS).

4. Krav til forhold i leverandørkjeden

Vi forventer at våre leverandører og samarbeidspartnere arbeider målrettet og systematisk for etterlevelse av våre retningslinjer for leverandører, derunder prinsipper for bærekraftig forretningspraksis, som dekker grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, antikorrupsjon, dyrevelferd og miljø. Våre leverandører skal følge våre etiske retningslinjer for leverandører, herunder prinsipper for bærekraftig forretningspraksis. Disse retningslinjer er tilgjengelige på våre hjemmesider.

Vi stiller krav om at vesentlige leverandører gjennomfører egevaluering og rapporterer på hvordan de etterlever våre krav til menneskerettigheter, arbeidsforhold, miljø, klima, antikorrupsjon og dyrevelferd.

Med «vesentlige» leverandører mener vi leverandører som bidrar med betydelig andel av vårt innkjøpsvolum, er kritiske for vår verdikjede, eller der risikoen for negativ påvirkning på mennesker, samfunn eller miljø vurderes som forhøyet.

For høy-risiko-leverandører kan Baxt Gruppen følge opp med ytterligere dialog, handlingsplaner, revisjoner eller tredjepartsverifikasjon for å sikre forbedring.

Ved alvorlige eller gjentatte brudd på våre krav, og der dialog og forbedringstiltak ikke fører fram innen rimelig tid, kan Baxt Gruppen avslutte samarbeidet med leverandøren.

Prinsipper for bærekraftig forretningspraksis (Code of Conduct)

Disse prinsippene for bærekraftig forretningspraksis er basert på FN- og ILO-konvensjoner og angir minimums- og ikke maksimumsstandarder. Lovgivningen på produksjonsstedet skal respekteres. Der hvor nasjonale lover og reguleringer dekker samme tema som disse retningslinjene, skal den høyeste standarden gjelde.

1. Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO konvensjon nr. 29 og 105)

1.1. Det skal ikke forekomme noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.

1.2. Arbeidere skal ikke måtte levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver og skal fritt kunne avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

KVALITETSSYSTEM		KVALITETSHÅNDBOK	Dokument id.: 01-Policy for bærekraftig utvikling
Utarbeidet av: Lars Mølbach	Godkjent av: Ann C. Ingebrigtsen	Gyldig fra: 25.03.26	Side 4 av 6

2. Fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 87, 98, 135 og 154)

2.1. Arbeidere skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget ønske, og til å forhandle kollektivt. Arbeidsgiver skal ikke blande seg inn i, hindre eller motarbeide fagorganisering eller kollektive forhandlinger.

2.2. Fagforeningsrepresentanter skal ikke diskrimineres eller hindres i å utføre sitt fagforeningsarbeid.

2.3. Dersom retten til fri organisering og/eller kollektive forhandlinger er begrenset ved lov, skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.

3. Barnearbeid (FNs konvensjon om barnets rettigheter, ILO konvensjon nr. 138, 182 og 79, ILO anbefaling nr. 146)

3.1. Minstealder for arbeidere skal ikke være mindre enn 15 år og i tråd med

i) nasjonal minstealder for ansettelse, eller;

ii) minstealder for obligatorisk skolegang,

med høyeste alder som gjeldende. Dersom lokal minstealder er satt til 14 år i tråd med unntaket i ILO konvensjon 138, kan dette aksepteres.

3.2. Nyrekruttering av barnearbeidere i strid med ovennevnte minstealder skal ikke finne sted.

3.3. Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som er til skade for deres helse, sikkerhet eller moral, inkludert nattarbeid.

3.4. Det skal etableres handlingsplaner for snarlig utfasing av barnearbeid som er i strid med ILO-konvensjonene 138 og 182. Handlingsplanene skal dokumenteres og kommuniseres til relevant personale og andre interessenter. Det skal legges til rette for støtteordninger hvor barn gis mulighet til utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

4. Diskriminering (ILO konvensjon nr. 100 og 111 og FNs Kvinnediskrimineringskonvensjon)

4.1. Det skal ikke forekomme diskriminering når det gjelder ansettelse, avlønning, opplæring, forfremmelse, oppsigelse eller pensjonering basert på etnisk tilhørighet, kaste, religion, alder, uførhet, kjønn, sivil status, seksuell legning, fagforeningsarbeid eller politisk tilhørighet.

4.2. Det skal etableres vern mot seksuelt påtrengende, truende, fornærmende eller utnyttende adferd, og mot diskriminering eller oppsigelse på usaklig grunnlag, f. eks ekteskap, graviditet, foreldrestand eller status som HIV-smittet.

5. Brutal behandling (Menneskerettighetserklæringen/UDHR, Art. 5)

5.1. Fysisk mishandling eller avstraffelse, eller trussel om fysisk mishandling er forbudt. Det samme gjelder seksuelt eller annet misbruk og andre former for ydmykelser.

KVALITETSSYSTEM		KVALITETSHÅNDBOK	Dokument id.: 01-Policy for bærekraftig utvikling
Utarbeidet av: Lars Mølbach	Godkjent av: Ann C. Ingebrigtsen	Gyldig fra: 25.03.26	Side 5 av 6

6. Helse, miljø og sikkerhet (ILO konvensjon nr. 155 og anbefaling nr. 164)

6.1. Det skal arbeides for å sikre arbeidere et sikkert og sunt arbeidsmiljø, med referanse til rådende kunnskap om industrien og eventuelle kjente risikoer. Farlige kjemikalier og andre stoffer skal håndteres forsvarlig. Nødvendige tiltak skal iverksettes for å forhindre og minimere ulykker og helseskader som oppstår som følge av, forbundet med eller oppstår i løpet av arbeidet. Dette skal gjøres ved å minimere, så langt det er praktisk mulig, årsakene til farer som er resultat av, eller relatert til, forhold på arbeidsplassen.

6.2. Arbeidere skal ha jevnlig og dokumentert opplæring i helse og sikkerhet. Helse- og sikkerhetsopplæring skal gjentas for nyansatte og omplasserte arbeidere.

6.3. Arbeidere skal ha tilgang til rene sanitærfasiliteter og rent drikkevann. Hvis relevant, skal arbeidsgiver også besørge tilgang til fasiliteter for trygg oppbevaring av mat.

6.4. Hvis arbeidsgiver tilbyr losji, skal dette være rent, sikkert, tilstrekkelig ventilert og med tilgang til rene sanitærfasiliteter og rent drikkevann.

7. Lønn (ILO konvensjon nr. 131)

7.1. Lønn til arbeidere for en normal arbeidsuke skal minst være i tråd med nasjonale minstelønnsbestemmelser eller bransjestandard, den høyeste gjelder. Lønn skal alltid være tilstrekkelig til å dekke grunnleggende behov, inkludert noe sparing.

7.2. Lønnsforhold og utbetaling av lønn skal være skriftlig avtalefestet før arbeidet påbegynnes. Avtalen skal være forståelig for arbeideren.

7.3. Fratrett i lønn som disiplinærreaksjon tillates ikke.

8. Arbeidstid (ILO konvensjon nr. 1 og 14)

8.1. Arbeidstiden skal være i tråd med nasjonale lover eller bransjestandard, og ikke overstige arbeidstid i samsvar med gjeldende internasjonale konvensjoner. Normal arbeidstid per uke skal vanligvis ikke overstige 48 timer.

8.2. Arbeidere skal ha minst én fridag per 7 dager.

8.3. Overtid skal være begrenset og frivillig. Anbefalt maksimum overtid er 12 timer per uke, dvs. samlet arbeidstid på 60 timer per uke. Unntak fra dette kan aksepteres dersom det er regulert av en kollektiv avtale eller nasjonal lov.

8.4. Arbeidere skal alltid ha overtidstillegg ved arbeidstid over normal arbeidstid (se punkt 8.1 over), minimum i tråd med gjeldende lover.

9. Regulære ansettelser (ILO konvensjon nr. 95, 158, 175, 177 og 181)

9.1. Forpliktelser overfor arbeidere, i tråd med internasjonale konvensjoner, nasjonale lover og regler om regulære ansettelser skal ikke omgås gjennom bruk av korttidsengasjementer (som bruk av kontraktsarbeidere, løsarbeidere og dagarbeidere), underkontraktører eller andre arbeidsrelasjoner.

9.2. Alle arbeidere har krav på arbeidskontrakt på et språk de forstår.

KVALITETSSYSTEM		KVALITETSHÅNDBOK	Dokument id.: 01-Policy for bærekraftig utvikling
Utarbeidet av: Lars Mølbach	Godkjent av: Ann C. Ingebrigtsen	Gyldig fra: 25.03.26	Side 6 av 6

9.3. Lærlingeprogram skal være klart definert med hensyn til varighet og innhold.

10. Marginaliserte befolkningsgrupper (FNs konvensjon om sivile og politiske rettigheter, art. 1 og 2)

10.1. Produksjon og bruk av naturressurser skal ikke bidra til å ødelegge ressurs- og inntektsgrunnlag for urfolk eller andre marginaliserte befolkningsgrupper, for eksempel ved å beslaglegge store landarealer, overdreven bruk av vann eller andre naturressurser som befolkningsgruppene er avhengig av.

11. Miljø

11.1. Negativ miljøpåvirkning skal reduseres i hele verdikjeden. I tråd med føre var-prinsippet skal det gjennomføres tiltak for kontinuerlig å minimere utslipp av klimagasser og lokal forurensing, bruk av skadelige kjemikalier, sprøytemidler og for å sikre bærekraftig ressursuttak og forvaltning av vann, hav, skog og land, og bevaring av biologisk mangfold.

11.2. Nasjonal og internasjonal miljølovgivning og -reguleringer skal overholdes og relevante utslippstillatelser skal innhentes.

12. Korrupsjon

12.1. Alle former for bestikkelser er uakseptabelt, så som bruken av alternative kanaler for å sikre illegitime private eller arbeidsrelaterte fordeler til kunder, agenter, kontraktører, leverandører eller deres tilsatte samt offentlige tjenestemenn/-kvinner. Korrupsjon i alle former er uakseptabelt, inkludert bestikkelser, utpressing, tilbakeslag og upassende private eller arbeidsrelaterte fordeler til kunder, agenter, kontraktører, leverandører eller ansatte til slike parter samt offentlige tjenestemenn/-kvinner.

13. Dyrevelferd

13.1. Dyrevelferd skal respekteres. Tiltak bør iverksettes for å minimere negativ påvirkning på produksjonsdyrs og arbeidsdyrs velferd.

13.2. Nasjonal og internasjonal dyrevelferdslovgivning og -reguleringer skal overholdes.

	Dokument id	Sist endret	Utarb	Godkj	Årsak til endring	Erstatter versjon	Type endring
1	01-Policy for bærekraftig utvikling	25.03.26	LM	ACI	Endringer etter avtale med EHN	03.12.25	I