

Berthas Bakerier AS

Beredskapsplan Berthas Bakerier

Revidert: 27.06.2025



Lars Mølback
Styreleder

BERTHAS BAKERIER KVALITETSSYSTEM		ORGANISERING	Dok id.: 02-Beredskapsplan Berthas Bakerier
Utarbeidet av: Andreas Mølbach	Godkjent av: Per Askvig	Gyldig fra: 27.06.25	

BEREDSKAPSPLAN BERTHAS BAKERIER AS (BB)

Beredskapsplanen skal sikre at Berthas Bakerier håndterer uønskede hendelser raskt, effektivt og trygt. Planen gir tydelige retningslinjer for hvem som skal gjøre hva, når og hvordan – slik at alle vet sin rolle i en beredskapssituasjon. Planen er delt inn i fire kapitler:

- Kap. 1: Akuttberedskap og førsteinnsats ved uønskede hendelser som personskader og brann
- Kap. 2: Håndtering av uønskede hendelser som påvirker produkt, produksjon, mattrygghet, organisasjon, leveringssituasjonen mm.
- Kap. 3: Kontinuitetsplan og gjenoppretting
- Kap. 4: Oppfølging og læring

Beredskapsgruppen ved Berthas Bakerier består av følgende personer:

Beredskapsgruppe	Rolle i beredskapsgruppen	Tlf.
Lars Mølbach (Styreleder)	Media/ansatte/pårørende kontakt	913 22 195
Per Askvig (Driftsleder)	Fagleder Industrivern/innsatsleder	916 74 806
Kjersti Solhaug (Kvalitetssjef)	Fagansvarlig produktberedskap / mattrygghet	481 19 477
Anders Islann (Økonomidirektør)	Fagansvarlig IT-sikkerhet/økonomi	990 10 350
Andreas Mølbach (Prosjektleder)	Administrativ fagleder	984 02 857
Ann C Ingebrigtsen (Innkjøpssjef)	Medlem / stedfortreder	412 57 602

All kontakt med media skal ivaretas av Styreleder. Styreleder er også pårørendekontakt i de tilfeller hvor en alvorlig hendelse medfører behov for kontakt med pårørende. Informasjon om pårørendekontakt finnes i lønssystemet: <https://me.24sevenoffice.com>

Følgende personer har tilgang til pårørendeinformasjon:

Navn	Rolle	Telefonnummer
Anders Islann	Økonomisjef	990 10 350
Rune Marum	Regnskap	994 08 884
Anne Syslak	Regnskap	930 20 899

Alle ansatte skal gjøres kjent med Beredskapsplanen som del av grunnopplæringen. Det skal gjennomføres regelmessige øvelser for å teste beredskapen og sikre at alle ansatte er kjent med sine oppgaver og ansvar. Beredskapsplanen skal revideres minst årlig, eller oftere ved behov (f.eks. etter større hendelser eller endringer i virksomheten).

Kapittel 1 – Førsteinnsats ved uønskede hendelser

Berthas Bakerier er underlagt kravene i forskrift om industrivern (FOR-2011-12-20-1434), og har etablert et industrivern som en integrert del av virksomhetens beredskapsorganisering. Administrativ fagleder er ansvarlig for at Industrivernet er riktig dimensjonert, har tilstrekkelig kompetanse og for at bestemmelsene i forskriften blir fulgt.

Industrivernet utgjør en intern innsatsgruppe som skal kunne håndtere akutte hendelser inntil offentlig nødetat ankommer. Industrivernet skal være dimensjonert og organisert ut fra en risikovurdering og kravene i forskriften. Industrivernet skal gjennomføre øvelser, og dokumentere disse, i henhold til [04-øvelsesplan industrivern](#).

Industrivernets Innsatsgruppe består av:

Innsatsgruppe	Tlf.	Innsatsgruppe	Tlf.
Per Askvig (Fagleder/Innsatsleder)	916 74 806	Kirsten Elisabet Haugen	468 83 376
Stian Nygård (Fagleder/Ass Innsatsleder)	916 74 806	Abdirashid Mohammed Malin	472 63 148
Hans M Syslak (Fagleder)	454 61 404	Pawel Wojcicki	925 14 032

BERTHAS BAKERIER KVALITETSSYSTEM		ORGANISERING	Dok id.: 02-Beredskapsplan Berthas Bakerier
Utarbeidet av: Andreas Mølbach	Godkjent av: Per Askvig	Gyldig fra: 27.06.25	

Ole Kristian Lindbekk	986 50 233	Rafal Romanowski	958 60 123
Paulina Kowalik	996 19 101	Gunn Veronika Høgden	948 31 310
Desislava G. Kyupovska	465 72 884	Dagmara Julianna Cwik	966 80 287
Gabriela Kowaliczek	968 73 152	Hanne MM Schjørlien	913 75 497
Sylwia J Jedziniak	463 10 635		

Det skal til enhver tid være tilstrekkelig industrivernpersonell til stede i virksomhetens arbeidstid, slik at industrivernets oppgaver kan ivaretas på en forsvarlig måte. Antallet medlemmer på jobb skal baseres på en risikovurdering, som vil være en premiss ved oppsett av bemanningsplaner. Det er utarbeidet en [oversikt over uønskede hendelser](#). Denne oversikten identifiserer potensielle uønskede hendelser som kan oppstå ved Berthas Bakerier, og som krever en beredskapsmessig respons for å ivareta sikkerhet, helse, miljø, kvalitet og kontinuitet i driften.

Varslingsmatrise

Varslingsmatrisen gir en oversikt over hvem som skal varsles internt og eksternt ved ulike typer hendelser. Den sikrer rask og korrekt varsling slik at nødvendige ressurser mobiliseres umiddelbart. Se for øvrig oversikt over Beredskapsgruppen.

Hendelse	Ekstern-varsling	Tlf:	Internvarsling	Tlf:
Alvorlig personskade/ dødsfall	Ambulanse Politi	113 112	Driftsleder Styreleder	91 67 48 06 913 22 195
Pågående volds- og trusselsituasjon	Politi	112	Driftsleder Styreleder	91 67 48 06 913 22 195
Brann	Brann Politi	110 112	Driftsleder Styreleder/	91 67 48 06 913 22 195
Forurensning / miljøskader	Brann	113	Driftsleder	91 67 48 06
Innbrudd/tyveri	Politi	112	Driftsleder Fagansvarlig IT sikkerhet / Økonomi	91 67 48 06 99 01 03 50
Arbeidsulykke	Arbeidstilsynet		Driftsleder Administrativ fagleder	91 67 48 06 98 40 28 57
Øvrige hendelser			Driftsleder Fagansvarlig IT sikkerhet / Økonomi	91 67 48 06 99 01 03 50

Aksjonsinstruks

Med Aksjonsinstruks mener vi en beskrivelse av hvordan man skal handle eller hvilke tiltak som skal iverksettes i en beredskapssituasjon. Potensielle hendelser og forebyggende tiltak er dokumentert gjennom virksomhetens [risikovurdering](#). Som støtte for rask og strukturert håndtering av kritiske situasjoner er det utarbeidet en visuell [førsteinnsats-sjekkliste](#) som er tilgjengelig i følgende områder:

- Informasjonstavle
- På pauserommet

Aksjonsinstruks – Ved personskade

- Varsle og samle Innsatsgruppen umiddelbart (telefon eller fysisk henting), som samles ved skadestedet.
- Utfør nødvendig førstehjelp
- Kontakt med nødetater (113) og holde kontakt med AMK-sentralen inntil nødvendig hjelp har kommet.
- Oppgi skadeomfang, symptomer og bedriftsinfo: *Berthas Bakerier AS, Tulipanvegen 1, 2864 Fall*
- Sikre skadestedet og flytt kun skadde dersom det er fare for mer skade (f.eks. brann)
- Stans maskiner og fjern farer hvis trygt
- Én person møter ambulanse/politi ved hovedport og følger dem til skadestedet
- Varsle beredskapsgruppen

BERTHAS BAKERIER KVALITETSSYSTEM		ORGANISERING	Dok id.: 02-Beredskapsplan Berthas Bakerier
Utarbeidet av: Andreas Mølbach	Godkjent av: Per Askvig	Gyldig fra: 27.06.25	

- Ved alvorlig skade, livsfare eller behov for etterforskning skal politiet varsles (112)
- Oppgi varslingsliste til nødetatene ved behov.

Aksjonsinstruks – Ved brann

- Iverksett umiddelbare tiltak (hvis trygt)
- Forsøk slukking iht. slukkeinstruks
- Slå av maskiner og ovner
- Lukk dører og vinduer
- Unngå røyk – hold deg lavt, bruk verneutstyr om mulig
- Varsle industrivernet (telefon eller fysisk beskjed)
- Midlertidig innsatsleder overtar til fagleder/stedfortreder er på plass
- Samlingssted:
 - Ved skadested hvis kjent
 - Ved branntavle hvis ukjent
- Fordel roller; Én for evakuering, Én for kontakt med nødetater, Én for varslings av ledelsen
- Evakuering: Alle skal ut via nærmeste sikre rømningsvei - Gå til møteplass
- Hjelp kolleger som trenger bistand
- Varsle nødetater (110 / 113 / 112)
- Oppgi: Berthas Bakerier AS, Tulipanvegen 1, Fall - Type hendelse og behov
- Når nødetater ankommer; En fra innsatsgruppen leder nødetatene til skadested
- Varsle beredskapsgruppen
- Varsle politiet ved fare for liv, sabotasje, eksplosjon eller dødsfall

Opplæring og oppfølging av Industrivernet:

Alle ansatte skal minimum årlig bli vist følgende:

- Rømningsveier (raskeste vei ut)
- Brannslukningsutstyr – plassering og funksjon
- Møteplass ved evakuering
- Førstehjelpsskrin – hvor disse er plassert

Industrivernet skal årlig gjennomføre øvelser av beredskapssituasjoner innen brannvern og førstehjelp. Øvelsene gjennomføres enten i egen regi eller i samarbeid med beredskaps- og krisehåndteringsselskap. Det utarbeides en rapport etter hver øvelse hvor det skal fremgå hva som var bra, og hva som kan forbedres sett opp mot øvelsesscenarioet. Rapporten skal videre følges opp lokalt og ved årlige Industrivernmøter.

Kapittel 2: Håndtering av uønskede hendelser utover akuttberedskap

Dette kapittelet omhandler andre uforutsette hendelser enn de som krever akuttberedskap og som er omhandlet i kapittel 1. Dette gjelder hendelser som;

1. Avbrudd i viktige leveranser som vann, elektrisitet, kjøling, transport, kommunikasjon eller tilgjengelig arbeidskraft.
2. Brann (utover situasjoner beskrevet under Kap. 1), oversvømmelse eller naturkatastrofe. Brannalarm går direkte til brannvesenet
3. Innbrudd eller sabotasje. Innbruddsalarm tilknyttet vaktsselskap
4. Produktforurensning som gjør produktet utrygt eller ulovlig
5. Svikt eller angrep på IT-systemet
6. Trusler om angrep, eller utført angrep mot BB forsyningskjede, produksjonsanlegg, produkter eller ansatte.

Ved uforutsett hendelse skal Beredskapsgruppen tre i kraft, utredning og korrigerende tiltak skal iverksettes så raskt det lar seg gjøre.

Nærmere om pkt. 4 - produktforurensning som gjør produktet utrygt eller ulovlig

BERTHAS BAKERIER KVALITETSSYSTEM		ORGANISERING	Dok id.: 02-Beredskapsplan Berthas Bakerier
Utarbeidet av: Andreas Mølbach	Godkjent av: Per Askvig	Gyldig fra: 27.06.25	

Start med en kartlegging

1. Hva har skjedd?
2. Hvilke konsekvenser kan dette ha for:
 - Produktene - Produkter på eget lager - Leveringssituasjonen - Produkter som er levert ut
3. Er det behov for ekstern hjelp?
4. Vurder omfanget av hendelsen:
 - Konsekvens for mattrygghet - Hvilke tiltak kreves - Forsikringssak? - politianmeldelse?
5. Dokumenter tidspunkt for utførelse av aktiviteter i forbindelse med tilbaketrekking /tilbakekalling.

Retningslinjer for beslutning om tilbaketrekking/tilbakekalling

Vurder følgende spørsmål:

1. Kan produktet utgjøre fare for liv og helse? Ja ☐ Nei ☐
2. Gjelder dette feilmerking? Ja ☐ Nei ☐
3. Inkluderer dette allergener? Ja ☐ Nei ☐
4. Kan fremmedlegemer utgjøre en fare for liv og helse? Ja ☐ Nei ☐

Beslutning:

- Hvis JA på punkt 1, 3 og/eller 4: Produktet skal tilbakekalles.
- Hvis JA kun på punkt 2: Vurder en tilbaketrekking av produktet.

Sporing

1. Hvilke batcher er berørt?
2. Hvilke pallenummer er dette?
3. Hvem har mottatt disse pallene?
4. Hva er lagerbeholdning?

Logistikk

1. Varsle kunde om hvilke områder produktene er i.
2. Vurder om det er behov for tiltak. Ut fra omfanget av tilbaketrekkingen/tilbakekallingen vurderer vi om det er behov for organisering av ekstra innkjøp for å være leveringsdyktig.
3. Organiser tilbake-transport av produktene. Bestem om avvikende produkt skal returneres.
4. Skal tilbakekalte produkter destrueres? Ja ☐ Nei ☐
 - Dersom destruksjon er besluttet, iverksett dette sammen med avfallshåndterings- leverandør og eventuelt tollmyndighetene. Dokumentasjon legges ved.
5. Informer lokalt Mattilsynet ved tilbakekalling.
6. Skal media kontaktes? Ja ☐ Nei ☐

Tidsplan for aktivitetene

1. Sporing av aktuelle produkter skal utføres innen 4 timer fra beslutningen er tatt om tilbakekalling/tilbaketrekking.
2. Så snart beredskapsgruppen har oversikt over situasjonen, skal berørte parter informeres (kunde/r, forbrukere).
3. Mattilsynet skal informeres ved tilbakekalling som omfatter helsefare eller alvorlig brudd på krav.

Normalisering

- Vanlig avviksbehandling.
- Rotårsaksanalyse skal utføres, og om mulig iverksettes korrigerende tiltak som hindrer gjentakelse.
- En tilbakekalling skal etterfølges av en revisjon av HACCP-systemet, inkludert program for grunnforutsetninger.

Varslingsliste

Varslingsliste – store kunder og kontaktpunkter:

Kunde	Kontaktpunkt / system	Telefonnummer / portal
Mattilsynet	Offentlig kontaktpunkt	22 40 00 00
Tradesolution	Recall-system (NG/andre)	http://recall.tradesolution.no

BERTHAS BAKERIER KVALITETSSYSTEM		ORGANISERING	Dok id.: 02-Beredskapsplan Berthas Bakerier
Utarbeidet av: Andreas Mølbach	Godkjent av: Per Askvig	Gyldig fra: 27.06.25	

NorgesGruppen	Tradesolution Recall	http://recall.tradesolutionx.no
Coop	Coop Recall	cooprecall@coop.no / portal
REMA 1000	REMA Distribusjon / RemaLink	kvalitetsavvik@rema.no
Horeca / SG	Direkte kontakt, se kundeavtale	Oppgis etter avtale
Baxt AS	Kundeservice / kvalitetsansvarlig	33 13 27 80

- Varslingsliste kunder og leverandører:
 - Detaljerte kontaktpersoner og e-post finnes i økonomisystemet under kundeprofil. Listen oppdateres årlig.
 - Vurder i den forbindelse om det er gjort salg som ikke er registrert i ordinært salgssystem, eks vis av B-varer og sponing, direkte til utsalgssted som ikke er registrert på varenummer.

Nærmere om pkt 5. - Svikt eller angrep på IT systemet

- Ved tegn på svikt eller angrep skal Fagansvarlig IT-sikkerhet / økonomi varsles umiddelbart, som deretter vurderer om øvrig Beredskapsgruppe skal varsles.
- Alle ansatte skal være oppmerksomme på tegn til unormal aktivitet, som:
 - Uventede feilmeldinger
 - Tap av tilgang
 - Ukjente programmer eller prosesser
- Ved mistanke om dataangrep:
 - Koble berørte enheter fra nettverket for å hindre spredning
 - Kontakt IT-ansvarlig for vurdering av skadeomfang, tiltak for sikring og gjenoppretting (f.eks. fra backup)
- IT ansvarlig har ansvar for eventuell varsling av eksterne IT-leverandører, dokumentering av hendelsen i avvikssystemet og eventuell varsling til relevante myndigheter (eks. Datatilsynet)
- Iverksett manuell ordre- og lagerhåndtering dersom systemene er nede over tid, slik at produksjon og leveranser kan fortsette
- Dersom kunder og marked berøres skal det iverksettes tidlig varsling til berørte kunder. Vurdere og kommunisere prioriterte leveranser.
- Beredskapsgruppen har ansvar for å vurdere skadeomfang og iverksette tiltak.
- All informasjon, vurderinger og beslutninger skal dokumenteres i virksomhetens avvikssystem.
- Samhandling med konsernberedskap ved alvorlige hendelser eller behov for ekstern støtte.

Kapittel 3: Kontinuitetsplan og gjenoppretting

Kontinuitetsplanen har som formål å sikre at Berthas Bakerier kan opprettholde, eller raskt gjenoppta, kritiske funksjoner etter en alvorlig hendelse som medfører driftsavbrudd. Dette kan være hendelser i egen eller kritiske leverandørers virksomhet, slik som;

- Brann
- Maskinhavari
- Strømbrudd
- Leverandørsvikt
- IT-utfall

Virksomheten skal arbeide forebyggende med relevante brannreducerende tiltak, samt opplæring i håndtering av brann for å begrense eventuelt skadeomfang på mennesker, maskiner og bygg.

Ved driftsavbrudd skal følgende funksjoner prioriteres:

- Produksjon av kundeavtalte produkter
- Emballering og korrekt merking
- IT-systemer for ordrebehandling, lager og sporbarhet
- Logistikk og utgående leveranser
- Kundekommunikasjon og myndighetsrapportering.

BERTHAS BAKERIER KVALITETSSYSTEM		ORGANISERING	Dok id.: 02-Beredskapsplan Berthas Bakerier
Utarbeidet av: Andreas Mølbach	Godkjent av: Per Askvig	Gyldig fra: 27.06.25	

Berthas Bakerier har inngått avtaler med utvalgte produksjonspartnere om gjensidig beredskapsstøtte ved alvorlige hendelser som medfører produksjonsstans eller vesentlig reduksjon i produksjonskapasiteten. Dette skal sikre helt eller delvis gjenoppretting av produksjonen og redusere risiko for leveringssvikt.

Avtalene med eksterne produksjonspartnere bidrar til å redusere sårbarheten ved driftsstans på egne produksjonslinjer. Formålet er å styrke leveringssikkerheten og sikre at produksjonen kan opprettholdes ved alvorlige hendelser. Beredskapsstøtten vurderes årlig for å sikre at den er tilstrekkelig dimensjonert til å ivareta kontinuiteten for produkter med alternative produksjonslokasjoner. For produktområder uten alternative produsenter gjennomføres det en særskilt farevurdering av kritiske driftsmidler, med mål om å forebygge alvorlige skader og redusere risikoen for langvarige driftsavbrudd.

Tiltak ved driftsavbrudd

Produksjon og forsyning:

- Midlertidig produksjon hos alternativ lokasjon (internt i konsernet eller eksternt).
- Prioritering av kritiske produkter i produksjonsplanen.
- Leverandører og råvareforsyning:
 - Etablere kontakt med alternative leverandører
 - Øke bufferlager ved kritiske råvarer og emballasje
- Bemanning
 - Aktivere vikaravtaler eller bemanningspool.
 - Omdisponere interne ressurser ved behov.

Ansvar og koordinering

- Beredskapsgruppen har ansvar for å vurdere skadeomfang og iverksette tiltak.
- All informasjon, vurderinger og beslutninger skal dokumenteres i virksomhetens avvikssystem.
- Samhandling med konsernberedskap ved alvorlige hendelser eller behov for ekstern støtte.

Kapittel 4: Oppfølging og læring

Formål

Sikre at alle hendelser og øvelser følges opp systematisk for å identifisere forbedringsområder, styrke beredskapen og kontinuerlig forbedre rutine i virksomheten.

Debrief og evaluering

- Debrief: Etter en hendelse eller øvelse skal involvert personell delta i en debrief for å dele observasjoner og erfaringer.
- Formell evaluering: Beredskapsgruppen gjennomfører en formell evaluering for å dokumentere læringspunkter og foreslå konkrete forbedringstiltak.

Avviksbehandling

- Hendelser som er av en grad som krever videre oppfølging skal avviksregistreres i avvikssystemet.
- Rotårsaksanalyse gjennomføres for å identifisere årsaker til avvik og danner grunnlaget for videre tiltak.

Revisjon

- Beredskapsplanen skal revideres minst årlig, eller oftere ved behov (f.eks. etter større hendelser eller endringer i virksomheten).
- Revisjonen skal omfatte en gjennomgang av alle deler av planen, samt vurdering av nye trusler og sårbarheter.

Opplæring og øvelser

- Alle ansatte skal få nødvendig opplæring i beredskapsrutiner og sine respektive roller.

BERTHAS BAKERIER KVALITETSSYSTEM		ORGANISERING	Dok id.: 02-Beredskapsplan Berthas Bakerier
Utarbeidet av: Andreas Mølbach	Godkjent av: Per Askvig	Gyldig fra: 27.06.25	

Kapittel	Dokument id	Sist endret	Utarbeidet av	Godkjent av	Årsak til endring
02-Organisering	Beredskapsplan Berthas Bakerier	19.06.2025	AM	PA	